

Согласовано
Конференция ТК
Протокол № 84
от «10» 08.2021
согласовано с Советом родителей



Порядок приема в Частном учреждении общеобразовательной организации «Эдельвейс»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема (далее Порядок) определяет порядок приема детей в Частное учреждение общеобразовательную организацию «Эдельвейс» (далее ЧУ ОО), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧУ ОО.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организации

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в организации, осуществляется руководителем организации (уполномоченным представителем) на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.2. Учет производится на бумажном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, ФИО родителя, контактного телефона и желаемой даты предоставления места в образовательной организации.

3. Комплектование ЧУ ОО

3.1. Комплектование ЧУ ОО проводится в течение учебного года.

3.2. Количество групп в организации на новый учебный год определяется приказом директора ЧУ ОО исходя из их предельной наполняемости.

3.3. Списки детей, которым предоставлены места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждаются приказом директора ЧУ ОО по состоянию на 05 сентября текущего года.

3.4. В организацию принимаются дети в возрасте от 1 г. 6 мес. до 7 лет, в порядке очередности.

3.5. Для зачисления ребенка в ЧУ ОО родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в образовательное учреждение по установленной форме (Приложение № 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка), заключающего договор;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) медицинская карта ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствие с требованиями ФЗ от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

3.6. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1г.6 мес. до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года - группа раннего возраста (от 1г.6.мес. до 2 лет);

- младшая группа № 1- дети третьего года жизни;
- младшая группа № 2 – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа- дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

3.7. По состоянию на 05 сентября каждого года директор ЧУОО издает приказ о зачислении детей на новый учебный год. При поступлении ребенка в образовательную организацию в течение учебного года директор ЧУ ОО издает приказ о его зачислении.

Директор ЧУ ОО несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

3.8. Прием детей на свободившееся место осуществляется директором ЧУ ОО.

3.9. Для осуществления контроля за движением детей в ЧУ ОО директор (уполномоченный специалист) образовательной организации ведет Книгу движения детей.

4. Взаимоотношения между ЧУ ОО и родителями (законными представителями)

4.1. Регулируются договором (Приложение № 2), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ЧУ ОО, а также размер родительской оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ЧУ ОО.

4.2. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу организации и настоящим Правилам.

4.3. При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

4.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

4.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с нормативами наполняемости в ЧУ ОО.

4.6. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать образовательные организации в режиме полного дня пребывания, в ЧУ ОО возможно посещение групп неполного дня (группа раннего возраста и младшая группа № 1), посещение по индивидуальному графику на основании приказа директора ЧУ ОО.

4.7. Директор ЧУ ОО осуществляет контроль за соблюдением Порядка приема в Частное учреждение общеобразовательную организацию «Эдельвейс».

5. Заключительное положение.

Настоящее Положение действует с даты утверждения директором и до принятия нового Положения, которое является основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

Приложение № 1

Директору ЧУ ОО « «Эдельвейс»
Петровой С.Р.

от _____

фамилия, имя, отчество родителя

проживающего по адресу

паспорт серии _____

№ _____

выдан _____

кем _____

домашний телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

фамилия, имя, дата и год рождения

Сведения о родителях

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____ тел. _____

Дополнительные сведения о ребенке

телефоны, по которым можно связаться в экстренных случаях

Подпись:

Приложение № 2

ДОГОВОР № 21-22/

об образовании по общеобразовательной программе дошкольного образования
Санкт-Петербург «___» 20__ г.
Частное учреждение общеобразовательная организация «Эдельвейс»,
осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на
основании лицензии от 25 марта 2019 г. № 3778, выданной Комитетом по Образованию
Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петровой
Светланы Райисовны, действующего на основании Устава,
и _____

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего
_____,
(ФИО и дата рождения несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», а при совместном упоминании именуемые как
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику
образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы
дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с
Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
(далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной
организации.

1.2. Место оказания услуг: СПб, ул. Съезжинская, дом 26-28, литер А.

1.3. Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя в режиме 12 часов в день,
выходные дни – суббота, воскресенье, а также все государственные праздники в
соответствии с ТК РФ.

1.4. Форма обучения - очная.

1.5. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная
программа дошкольного образования ЧУ ОО «Эдельвейс».

1.6. Срок освоения образовательной программы; части программы (продолжительность
обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет

1.7. Зачисление Воспитанника в учреждение осуществляется на основании письменного
заявления Заказчика (родителя или законного представителя), настоящего Договора,
копии свидетельства о рождении Воспитанника, копии паспорта Заказчика, медицинской
карты Воспитанника при наличии положительного медицинского заключения (Форма №
026/у).

1.8. Воспитанник зачисляется в _____ группу №_____
общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками
образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в
приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-
дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за образовательные услуги и содержание
Воспитанника в образовательной организации.

2.1.4. Отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик допускал нарушения, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.5. Требовать незамедлительного устранения нарушений Договора Заказчиком.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной организации.

2.2.3.Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8.Иметь преимущество при заключении договора на новый срок в случае надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.5 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей развития.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику образовательные услуги (основные и дополнительные) и содержание Воспитанника в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период его заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с Законодательством РФ.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя в соответствии с п.1 Договора составляет

_____ рублей. НДС не облагается.

В том числе:

- **Обязательные ежемесячные платежи** - _____ платежей по _____ рублей;

- Ежемесячные платежи за летний период - 3 платежа по 37 000,00 рублей.

В случае если ребенок не посещает образовательное учреждение в летние месяцы (июнь, июль, август), родители освобождаются от платежа за эти месяцы.

Размер ежемесячных платежей является фиксированным и не зависит от количества рабочих дней в месяце.

3.2. Порядок оплаты:

Заказчик оплачивает годовую стоимость услуг единовременно

Заказчик вносит оплату услуг помесячно.

Размер обязательного ежемесячного платежа _____ рублей.

Размер ежемесячного платежа за летний период - 37 000,00 рублей.

В случае отсутствия ребенка по причине болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, карантина плата за обучение остается неизменной и гарантирует сохранение учебного места.

В указанных случаях (кроме болезни ребенка) родители должны письменно предупредить администрацию образовательного учреждения о причине и сроке отсутствия ребенка и заблаговременно внести ежемесячный платеж.

3.3. Оплата за обучение вносится единовременно в размере годовой стоимости обучения до начала учебного года или ежемесячными платежами **не позднее 5 числа**

оплачиваемого месяца в кассу учреждения или на расчетный счет, указанный в разделе 7 Договора.

Оплата за летние месяцы вносится **до 1 числа** оплачиваемого месяца.

3.4. В случае изменения уровня и темпов инфляции Учреждение имеет право изменить условия оплаты. При реализации данного пункта Исполнитель уведомляет родителей об изменениях не менее чем за 2 недели до момента оплаты.

Если оплата производилась единовременно, перерасчету и доплате подлежит оставшийся период оказания услуг.

Изменение стоимости оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.5. В случае если учреждение вынуждено приостановить деятельность в связи объявлением Указом Президента РФ нерабочих дней в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, то обязательный ежемесячный платеж вносится в размере **50% за период, объявленный нерабочим.**

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.4. Учреждение Исполнителя не может считаться ответственным за невыполнение условий настоящего Договора в обстоятельствах непреодолимой силы: наводнения, пожары, землетрясения, эпидемии и иные стихийные бедствия, а также войны, забастовки в отрасли или регионе и изменения в законодательстве РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.2022 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При невыполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

7.РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель Заказчик

Частное учреждение общеобразовательная _____

организация «Эдельвейс» _____

г. Санкт-Петербург _____

Ул. Съезжинская, дом 26-28, литер А паспорт _____

ОКТМО 40389000 кем выдан _____

КПП 781301001 _____

ИНН 7825385354 адрес регистрации _____

р/с 40703810455040000182 _____

к/с 30101810500000000653 _____

БИК 044030653 в Северо-Западном банке ПАО

Сбербанк г. Санкт-Петербург

Директор С.Р.Петрова Подпись: _____ / _____ /

С Положением об оплате услуг ознакомлен(а). Обязуюсь выполнять. _____ / _____ /

С локальными актами ЧУ ОО «Эдельвейс» ознакомлен(а). Обязуюсь

выполнять. _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: Подпись: