

Принято собранием
Трудового коллектива
Протокол № 4 от
«28» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ
Петрова С.Г.



2015 г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Частного образовательного учреждения «Сад-школа «Эдельвейс»**

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Частного образовательного учреждения «Сад-школа «Эдельвейс» (далее — ЧОУ «Сад-школа «Эдельвейс») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № К (2000) 10 «О кодексах поведения для государственных служащих»), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (Постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ЧОУ «Сад-школа «Эдельвейс» независимо от занимаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в ЧОУ, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Каждый сотрудник ЧОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ЧОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.
5. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ЧОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников ЧОУ и обеспечение единых норм поведения в ЧОУ.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ЧОУ своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам ЧОУ в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ЧОУ и их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение сотрудниками ЧОУ положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

11. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ЧОУ «Сад-школа «Эдельвейс»

9. Основные принципы служебного поведения сотрудников ЧОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.
10. Сотрудники ЧОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности как работников образования;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;
 - г) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - д) проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
 - е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - ж) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками ЧОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ЧОУ;
 - з) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - и) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
 - к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ЧОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
 - л) соблюдать установленные в ЧОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников ЧОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
11. Сотрудники ЧОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
12. Сотрудники ЧОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
13. Сотрудники ЧОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Директор ЧОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. Сотрудники ЧОУ обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
16. Сотрудникам ЧОУ запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

17. Сотрудники ЧОУ обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

18. Сотрудники ЧОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ЧОУ, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ЧОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Сотрудник ЧОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников ЧОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Сотрудники ЧОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

111. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников ЧОУ «Сад-школа «Эдельвейс»

22. В служебном поведении сотрудников ЧОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении сотрудники ЧОУ воздерживаются от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

24. Сотрудники ЧОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид сотрудников ЧОУ при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от работы должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам ЧОУ

IV. Ответственность за нарушения положений кодекса.

Нарушение сотрудниками ЧОУ положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ЧОУ и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику ЧОУ мер юридической ответственности. Соблюдение сотрудниками ЧОУ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.